

網走市社会福祉協議会 備品貸出借用申請書

・次のとおり備品の貸出を受けたいので申請します。

				社協受付確認
予 約 日	令和 年 月 日 ()			
搬出予定日	令和 年 月 日 () 時			
返却予定日	令和 年 月 日 () 時			
使用団体名				
責任者氏名		電話番号		
使用目的				
	機 材 名	数 量	社協貸出確認	社協返却確認
1	たこ焼き機			
2	かき氷機（手動）			
3	かき氷機（電動）			
4	わたあめ機			
5	ポップコーン機			
6	卓上鉄板焼き機			
7	ワンタッチ式テント・おもり			
8	イベント用大テント			
9	イベント用小テント			
10	折りたたみテーブル			
11	折りたたみイス			
12	ワイヤレスアンプ・マイク			
13	マイクスタンド			
14	プロジェクター			
15	移動式スクリーン			
16	DVDプレイヤー			
17				
18				
19				
20				

・太枠内を記入のうえ、借用日前に本様式を提出してください。（FAX可）

【注意事項】

- (1) 貸出期間は、貸出日から8日間です。返還日が休刊日に当たるときは、その翌日まで延長できます。
- (2) 使用団体等は、使用权を他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
- (3) 使用団体等は、借受けた備品を滅失又はき損したときは、遅延なくその旨及び理由を会長に報告してください。
- (4) 使用団体等は、食品を取扱う備品については、次に使用する団体等のためにも、きれいに洗浄してください。
- (5) 使用団体等は、借受けた備品をを滅失又はき損がその責めに帰すべき理由によるときには、会長の指示に従い、その負担において修理し、弁償していただきます。
- (5) 使用団体等が借受けた備品の返却及び適切な管理を怠ったときは、当分の間貸出を禁止することがあります。

問合せ先等：網走市社会福祉協議会

総務係 TEL 0152-43-2472 ; FAX 0152-43-3919